

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 4 от 24.03.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.03.2015г. № 189-ОД
Директор: О.В. Бузинаева

Положение о педагогическом совете МБОУ «Баяндаевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления МБОУ «Баяндаевская СОШ» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, занятые в образовательной деятельности (администрация Школы, учителя, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором школы и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

1.6. Для подготовки заседаний педагогического совета могут создаваться рабочие группы из нескольких педагогов, возглавляемые представителем администрации, в зависимости от характера вопроса повестки.

1.7. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться заседания малого педагогического совета (педагогов, причастных к решению конкретного вопроса).

2. Полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает основные направления и программы развития Школы, образовательные программы Школы, направления и программы повышения качества образовательной деятельности, представляет их директору для последующего утверждения;
- принимает план работы Школы на каждый учебный год;
- принимает положения (локальные акты) Школы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- принимает решения:
 - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения

промежуточной аттестации учащихся, о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных организаций,

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Школы за успехи в обучении грамотами или медалями;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по индивидуальному учебному плану;

- об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и уставом Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в различных конкурсах с целью обобщения и распространения опыта инновационной педагогической деятельности педагогов;

- рассматривает вопросы о поощрении педагогов;

- выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:

- регламентирующих правила приема учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Школы;

- направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- запрашивать от должностных лиц Школы информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов

различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие и выполнение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Право внеочередного созыва Педагогического совета имеет директор школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и направляются директору Школы.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается,

прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения

5.6. При ведении протоколов в печатном виде все листы в каждом протоколе пронумеровываются (нумерация сквозная с учетом последующего оформления книги протоколов за определенный учебный год); после оформления каждый протокол сшивается и скрепляется печатью Школы и подписью директора.

5.7. На обратной стороне последнего листа книги протоколов в месте их скрепления в единый документ так же делается соответствующая запись, скрепленная печатью Школы и подписью директора.

5.8. Данное Положение принимается на педагогическом совете Школы

Срок действия данного Положения неограничен, до принятия нового Положения.